

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация районного муниципального образования Усть-Удинский район  
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
детей

Усть -Удинская районная детская школа искусств

666352 р. п. Усть-Уда, ул. Пушкина 2 А.

тел.: 395-45- 31-5-65

факс - 8-395-45-31-5-65

e-mail - [pokrasenkosv@mail.ru](mailto:pokrasenkosv@mail.ru)

Принято на педагогическом Совете:

Протокол № 1 от 26 08 2014 г.

«Утверждено»

директор МКОУ ДОД  
Усть-Удинской районной ДШИ  
районная  
детская школа  
С. В. Покрасенко

Приказ № 36 от 27 08 2014 г.

**Положение о режиме работы  
муниципального казённого образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
Усть-Удинской районной детской школы искусств**

Усть-Уда 2014г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 32 недели, во 2-х – 9-х классах – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Внеурочная деятельность, консультационные занятия организуются во время, свободное от учебных занятий.

3.5.3. Начало занятий:

1 смена с 8.00 до 13.00.

2 смена с 14.00 до 20.00

Расписание групповых и индивидуальных занятий утверждается директором школы.

3.5.4. Продолжительность урока: 40 минут

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12 и составляет 10 мин.

3.5.6. Урок начинается строго по расписанию.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17. приложения № 4,5

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется по четвергам с 15.00 до 18.00.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности (планы концертно-просветительской, конкурсной работы школы).

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.