



Должностная инструкция преподавателя дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, закона «Об образовании» Российской Федерации, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2. Преподаватель дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. В своей деятельности преподаватель дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МКОУ ДОД Усть-Удинской районной ДШИ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Преподаватель дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности. Преподаватель дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет дополнительное образование обучающихся, развивает их разнообразную творческую деятельность;

2.2. комплектует состав класса, осуществляет набор вновь поступающих и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;

2.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности

- 2.4. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.5. соблюдает права и свободы обучающихся;
- 2.6. поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- 2.7. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;
- 2.8. оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса;
- 2.9. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- 2.10. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- 2.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях;
- 2.12. осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;
- 2.13. участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности районных методических объединений и других формах методической работы;
- 2.14. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение;
- 2.15. ведет установленную документацию и отчетность;
- 2.16. содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;
- 2.17. разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;
- 2.18. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 2.19. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.20. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;

3. Преподаватель дополнительного образования должен знать:

- 3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 3.4. содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- 3.5. основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- 3.6. педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- 3.7. современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 3.8. основы трудового законодательства;
- 3.9. теорию и методы управления образовательными системами;
- 3.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 3.11 методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 3.12. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.13. основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- 3.14. основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр на руки получил(а) _____ (_____)