



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.10.2011

№ 16-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных образовательных учреждений

В целях обеспечения установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 Положения о порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, на основании пункта 29 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных образовательных учреждений.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от «13» 10 2011 года
№16 -мир

Положение о порядке установления
выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных
образовательных учреждений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных образовательных учреждений (далее – Положение) определяет порядок установления отдельных выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных образовательных учреждений, функции учредителя в отношении которых выполняет министерство образования Иркутской области (далее – руководители, учреждения соответственно).

2. Положение разработано в целях упорядочения выплат стимулирующего характера, учитывающих качество оказания государственных услуг в учреждениях, усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителей, установленного в объеме 2% от фонда оплаты труда работников соответствующего учреждения (далее – фонд стимулирования), из них:

- а) 0,5% - на выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- б) 1,5% - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы.

4. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением, не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

Глава 2. Размер выплат стимулирующего характера

5. Для определения размера выплаты стимулирующего характера руководителям в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Положения устанавливаются следующие показатели эффективности:

- а) организация и проведении мероприятий областного и федерального уровней;

б) выполнение особых поручений, направленных на развитие системы образования Иркутской области;

в) особый вклад в развитие учреждения или сферы образования.

6. Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителям в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 Положения устанавливаются следующие показатели эффективности:

- а) выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания;
- б) соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области;
- в) организация работы с персоналом;
- г) обеспечение качества и доступности образования в учреждении;
- д) организация инновационной деятельности;
- е) участие в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных учреждениях);
- ж) реализация принципа государственно-общественного управления учреждением;
- з) развитие материально-технической базы учреждения и соблюдение требований охраны труда;
- и) результативность финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- к) организация управления и исполнительская дисциплина руководителя.

7. Размер выплаты стимулирующего характера, указанной в подпункте «а» пункта 3 Положения, устанавливается пропорционально количеству баллов, указанных в Приложении 1 к Положению. Один балл равен одному проценту фонда стимулирования, определенного в подпункте «а» пункта 3 Положения.

Выполнение полного перечня показателей эффективности для каждого типа учреждений соответствует 25 баллам в квартал.

8. Размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах «б» пункта 3 Положения, устанавливается пропорционально количеству баллов, указанных в Приложении 2 к Положению. Один балл равен одному проценту фонда стимулирования, определенного в подпункте «б» пункта 3 Положения.

Выполнение полного перечня показателей эффективности для каждого типа учреждений соответствует 100 баллам.

Руководителям, набравшим менее 50 баллов, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

Глава 3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

9. Выплаты стимулирующего характера руководителям устанавливаются комиссией по определению размера стимулирования руководителей (далее – комиссия).

10. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства образования Иркутской области (далее – министерство) раз в три года до 31 декабря.

Срок полномочий комиссии – три года.

11. В состав комиссии входит нечетное число членов:

а) специалисты министерства;

б) по согласованию – представители общественных организаций, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, научно-педагогические работники.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии и его заместитель избираются членами комиссии на срок полномочий комиссии простым большинством голосов.

Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет заседания комиссии, созывает очередное заседание комиссии, утверждает повестку заседаний комиссии, утверждает решения комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии.

13. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях комиссии, готовит представленные документы к заседанию комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает оформление и хранение документации.

14. Заседания комиссии по вопросам установления выплаты стимулирующего характера, указанной в подпункте «а» пункта 3 Положения, проводятся раз в квартал, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По вопросам установления выплаты стимулирующего характера, указанной в подпункте «а» пункта 3 Положения, секретарю комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода (квартала) начальники отделов министерства, курирующие деятельность учреждений, представляют информацию по выполнению показателей согласно Приложению 1 к Положению, согласованную начальником соответствующего управления министерства, заместителем министра.

15. Заседания комиссии по вопросам установления выплат стимулирующего характера, указанным в подпункте «б» пункта 3 Положения, проводятся по итогам года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

По вопросам установления выплат стимулирующего характера, указанным в подпункте «б» пункта 3 Положения, секретарю комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода (года) начальники отделов министерства, курирующие деятельность учреждений, представляют информацию по выполнению показателей согласно Приложению 2 к Положению, согласованную начальником соответствующего управления министерства, заместителем министра.

16. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Кворумом для проведения заседания комиссии является присутствие не менее двух третей ее состава.

17. Решения комиссии отражаются в протоколе, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и на следующий рабочий день после подписания направляется в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (далее – кадровая служба).

К протоколу прилагаются таблицы оценки деятельности каждого руководителя с расчетом общего количества баллов, согласно показателям эффективности и критериям оценки, приведенным в приложениях к Положению.

18. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе, кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня направления протокола секретарем комиссии готовит проект распоряжения министерства об установлении выплат стимулирующего характера.

Данное распоряжение издается министром образования Иркутской области путем его подписания в течение двух рабочих дней.

19. Кадровая служба осуществляет ознакомление руководителя с выпиской из распоряжения об установлении выплат стимулирующего характера в течение пяти рабочих дней.

20. Установление выплат стимулирующего характера руководителям осуществляется в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Положения один раз в квартал, с подпунктом «б» пункта 3 Положения – один раз в год.

21. Управление бюджетного планирования, финансирования и контроля предоставляет комиссии информацию об объеме средств направляемых на установление выплат стимулирующего характера руководителям.

22. Отдел исполнения бюджета осуществляет контроль за фактическим начислением выплат стимулирующего характера руководителям, согласно распоряжениям министерства и расходованием фонда стимулирования и предоставляет указанную информацию комиссии.

Глава 4. Заключительные положения

23. Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

24. Денежные средства фонда оплаты труда, предусматриваемые на выплаты стимулирующего характера руководителям, неиспользованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников учреждения.

Б.А. Михайлов

**Показатели за интенсивность и высокие результаты работы,
за качество выполняемых работ, по итогам работы**

Показатели эффективности	Критерии оценки (%, количество)	Значение критериев в баллах							
		Специальных (коррекционных) образовательных учреждений для	Учреждения для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Учреждения дополнительного профессионального образования	Учреждений для детей, пужавшихся в педагогической и психологической	Кадетских школ и кадетских школ- интернатов	Учреждения начального профессионального образования	Учреждения среднего профессионального образования	Учреждения дополнительного образования детей
1. Выполнение учреждением в установленном порядке государственного задания	100% выполненное задание	15	15	15	15	15	15	15	15
	Не менее 95% выполнено задание	5	5	5	5	5	5	5	5
	Не менее 90% выполнено задание	2	2	2	2	2	2	2	3
	Менее 90% выполнено задание	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и Иркутской области	Результаты проверок: без замечаний	10	10	10	10	10	10	10	10
	с замечаниями	5	5	5	5	5	5	5	5
	с административным наказанием	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Организация работы с персоналом	100% укомплектованности педагогическими кадрами	5	4	4	5	5	4	4	5
	5% привлечение молодых специалистов ежегодно (до 30	1	1	2	2	1	2	2	1

2

	лет)								
	20% персонала, ежегодно проходящего повышение квалификации	1	1	2	1	1	2	2	1
	100% персонала, заявленного на аттестацию, успешно прошедшего аттестацию	3	3	2	2	3	2	2	3
4. Обеспечение качества и доступности образования в учреждении	30% подтвердили качество знаний по результатам итоговой аттестации	4	-	10	-	3	-	-	-
	100 % выпускников получили дипломы	-	-	-	-	3	7	7	-
	Не менее 95% выпускников получили дипломы	-	-	-	-	-	5	5	-
	100% учащихся получили свидетельство об основном общем образовании	3	-	-	-	2	-	-	-
	Не менее 95% учащихся получили свидетельство об основном общем образовании	1	-	-	-	-	-	-	-
	Более 60% выпускников трудоустроено	1	10	-	-	1	5	5	-
	50 % победителей и призеров в конкурсах, выставках и др. мероприятиях областного, федерального, международного уровней и призеров от общего количества участников от учреждения	-	-	-	-	1	2	2	5
	Менее 3% отчислено из учреждения	1	-	-	-	-	3	3	-
	Удовлетворенность потребителей на 100% качеством оказываемых услуг	-	-	-	10	-	-	-	5
	Удовлетворенность	-	-	-	5	-	-	-	-

